

ПРИКАЗ

№157

от 31 августа 2023 г.

О внесении дополнений в Правила внутреннего
трудоустройства работников школы,
обязании ответственного лица за исполнение
мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников

В соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Уставом государственного бюджетного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Пункт 5.2. Правил внутреннего трудового распорядка работников школы исполнить следующим содержанием:
Педагогические работники школы обязаны - «своевременно заполнять и аккуратно вести следующую установленную документацию:
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу).
Введение дополнительного перечня документации возможно по согласованию Минпросвещения России на уровне региона.
Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде».
2. Дополнение в пункт 5.2. Правил внутреннего трудового распорядка работников школы вступает в силу с 01 сентября 2023 г.
3. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников и контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582. заместителя директора по учебной работе Акимову Елену Николаевну.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шаров



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО
«Марковская специальная
общеобразовательная школа
открытого типа»

С.В. Шаров
С.В. ШАРОВ
приказ № 157 от «31» августа 2023 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
в Правила внутреннего трудового распорядка работников школы

Прежняя редакция	Новая редакция
в части «своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию»	в части «своевременно заполнять и аккуратно вести следующую установленную документацию: - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля; - журнал учета успеваемости; - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя); - характеристика на обучающегося (по запросу). Введение дополнительного перечня документации возможно по согласованию Минпросвещения России на уровне региона. Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде».