

Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

«Утверждаю»
И.о. директора ГБСУВОУ СО
«Марковская специальная
общеобразовательная школа
открытого типа»
_____ Е.Н. Акимова
Приказ № 115 от 30.08.2024 г

План работы
учебно-производственной мастерской
Государственного бюджетного специального учебно-
воспитательного общеобразовательного учреждения
Саратовской области
«Марковская специальная общеобразовательная
школа открытого типа»
на 2024 – 2025 учебный год

Маркс 2024 г.

Основные цели работы мастерской:

- формирование художественно-творческих способностей через обеспечение эмоционально-образного восприятия действительности, развития эстетических чувств и представлений, образного мышления и воображения; формирование личности с активной позицией к самообразованию, творчеству и успешной социализации в обществе;
- создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития личности, для эмоционального благополучия каждого ребенка, развития их индивидуальных склонностей и способностей.
- выявление профессиональных способностей воспитанников; целенаправленная поддержка выбора будущей профессии и свободной социализации личности в социуме;
- подготовка к активной социальной позиции в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования,

Задачи:

- Создать единое образовательное пространство в школе. Обеспечить занятость обучающихся во внеурочное время для профилактики асоциального поведения.
- Создать условия для укрепления психического и физического здоровья ребенка.
- Развивать мотивацию личности к активной социальной позиции в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования
- Обеспечить возможность для индивидуальной самореализации ребенка и презентации им своих успехов в совместной деятельности.

План работы учебно–производственной мастерской

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы мастерских по следующим направлениям: 1. Художественная керамика 2. Творчество мастеров 3. Художественное выпиливание	Сентябрь	зам. дир. по ВР, педагоги ДО
2.	«Кто Я?» Выставка призовых творческих работ учащихся 2023-2024 уч. года	02.09	педагоги ДО
3.	Расписание занятий	02.09	зам. дир. по ВР
4.	Консультация для учителей по оформлению и ведению отчетности по направлениям ДО	02.09	зам. дир. по ВР,
5.	Знакомство с личными делами	в течение года	педагоги ДО
6.	Обзор областных и региональных выставок, планирование участия (очных и заочных)	до 18.09.	Дерюгина С.В.
7.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской»	30.09.	педагоги ДО зам. дир. по ВР,

Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Документация по Т/Б	03.10	Зам. дир. по ВР
2.	«Гончар – профессия из далекого прошлого» Просмотр видеоролика.	18.10	Зепп Н.Н.
3.	День Отца. Воспитательное мероприятие. Презентация.	20.10	Дерюгина С.В.
4.	План мероприятий УПМ на осенние каникулы	26.10 – 03.11.	Зам. дир. по ВР Педагоги ДО
5.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской»	31.10	Зам. дир. по ВР
6.	Подготовка к участию в конкурсах.	Сентябрь - декабрь	Педагоги ДО Зам. дир. по ВР

Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Открытка для мамы». Мастер-класс ко Дню Матери. Воспитательное мероприятие	19 – 20. 11.	Дерюгина С.В.
2.	Мастер-класс «Оберег для Мамы»	23.11.	Зепп Н.Н.
3.	День Государственного герба РФ. Мастер-класс	30. 11	Смирнов А.Н.

	«Герб великой страны»		
4.	Участие в проектах, конкурсах детского художественного творчества, на различном уровне (международных, всероссийских, областных и др.)	до 30.11	Педагоги ДО
5.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской	30.11.	Зам. дир. по ВР

Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка соблюдения правил по ТБ	02.12	Зам. дир. по ВР
2.	День Героев Отечества. Воспитательное занятие	09.12.	Смирнов А.Н.
3.	Творческая мастерская «Новогодняя мастерская» (Изготовление ёлочной игрушки, конкурс на лучшую снежинку)	20 - 24.12.	Дерюгина С.В.
4.	Викторина «Есть много профессий хороших и нужных»	21.12	Зепп Н.Н.
5.	Участие в подготовке к празднованию Нового Года.	16-28.12.	педагоги ДО
6.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской»	31.10	Зам. дир. по ВР

Январь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Здоровьесберегающее мероприятие	17.01.	Дерюгина С.В.
2.	«Час общения «Витамины и наше питание» (презентация)	25.01	Зепп Н.Н.
3.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской»	31.01.	Зам. дир. по ВР

Февраль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День защитника Отечества Спортивно-игровое мероприятие	17. 02.	Дерюгина С.В. Смирнов А.Н.
2.	Конкурсно-развлекательная программа «Дерево здоровья»	20.02.	Зепп Н.Н.
3.	Участие в проектах, конкурсах детского художественного творчества, на различном уровне (международных, всероссийских, областных и др.)	В течение месяца	педагоги ДО
4.	Подготовка к ярмарке «Масленица 2023»	В течение месяца	педагоги ДО
5.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской»	28.02	Зам. дир. по ВР

Март

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс творчества «Подарок маме» к 8 марта	01- 05. 03.	Смирнов А.Н.
3.	Выставка к международному женскому дню – 8 Марта!	03 - 07.03	педагоги ДО
4.	Мероприятия на весенние каникулы	22 -30 марта	педагоги ДО
5.	Участие в проектах, конкурсах детского художественного творчества, на различном уровне (международных, всероссийских, областных и др.)	В течение месяца	педагоги ДО
6.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской»	31.03.	Зам. дир. по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Организация подготовки обучающихся к итоговой аттестации»	07.04.	Зам. дир. по ВР
2.	Подготовка к празднованию Дня Победы	В течение месяца	Педагоги ДО
3.	Предметная неделя	07 – 12.04.	Дерюгина С.В.
4.	Подготовка к выставке творческих работ обучающихся (Родительский день)	В течение месяца	Педагоги ДО
5.	Итоги за месяц «Лучший в мастерской»	30.04	Зам. дир. по ВР

Апрель

Май

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Защита проектов и творческих работ	21-26.05.	педагоги ДО Зам. дир по ВР и ВР
2.	Выставка творчества в «Родительский день»	28-30.05.	педагоги ДО
3.	Итоги за месяц, за год «Лучший в мастерской»	31.05	Зам. дир. по ВР
4.	Итоги 2024 -2025 учебного года. Подготовка отчетной документации	30.05 – 10.06	Зам. дир. по ВР Педагоги ДО

Июнь

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сдача итоговой документации (журналы, отчеты)	до 10.06.	Педагоги ДО
2.	Подготовка и сдача портфолио	до 10.06.	Педагоги ДО Зам. дир. по ВР

В течение года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в выставках декоративно – прикладного творчества различного уровня	В течение года	Зам. дир. по ВР педагоги ДО
2.	Посещение и выступления на семинарах в СОИРО	-\\-	-\\-
3.	Участие в региональных, областных и школьных конкурсах	-\\-	-\\-
4.	Публикации разработок и творческих работ на интернет – порталах	-\\-	-\\-
5.	Участие в онлайн фестивалях, конференциях, вебинарах	-\\-	-\\-
6.	Сохранение и развитие базы УПМ	-\\-	-\\-
7.	Участие в работе МО, РМО педагогов ДО	По плану	-\\-