

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МАРКОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ОТКРЫТОГО ТИПА

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «30» ноября 2021 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ СО  
« Марковская специальная  
общеобразовательная школа  
открытого типа м»

 С. В. Шаров

Приказ № 105 от 15.12.2021 г.



**Положение  
о медицинской части ГБОУ СО «Марковская специальная  
общеобразовательная школа открытого типа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медицинской части ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными и нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. №381 « Об утверждении порядка организации и осуществлении деятельности специальных учебно-воспитательных Учреждений открытого и закрытого типа»;

Устав Учреждения, утвержденный приказом министерства образования Саратовской области №1420 от 23.08.2021 г.

1.1. Положение о медицинской части учреждения (далее – Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, и снижении их заболеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

СП 3.1 2.4 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.3. Медицинская часть является структурным подразделением образовательного Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными

правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении

1.4. Медицинская часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Восточным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Марксовском районе, ГУЗ СО «Марксовская РБ», другими учреждениями здравоохранения.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинской части на основании положений от 28.09.20г. СП 3648-20; п.2.9 - 2.10.**

2.1. Основными задачами медицинской части являются

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, неотложной помощи обучающимся.
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся.

- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинская часть осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений Учреждения;
- контроль и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, психического здоровья, контроль и их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в Учреждение;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов), т.е. диспансеризация;
- сбор и анализ социальной, психологической, и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с ГУЗ СО «Марксовская РБ» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

### **3. Организация деятельности медицинской части .**

3.1. Медицинская часть осуществляет свою деятельность на основании годового плана медицинского обслуживания обучающихся детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- первичная медико-санитарная помощь;
- лечебно-профилактическая работа и противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;
- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

3.3. Медицинская часть учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами врача-педиатра, врача-психиатра и среднего медицинского персонала (медсестры), имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.4. Врач-педиатр и врач-психиатр осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Медицинская часть располагается в отдельно стоящем здании, примыкающем к учебному корпусу, отвечает всем санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям Учреждения.

3.6. Медицинская часть укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинской части Учреждения, установленным С.П.3648-20..постановление от 28.09.20 г.

3.7. Медицинская часть укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медсестра ведет первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.9. Медсестра ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого обучающегося;
- оформление документов на вновь прибывших обучающихся;
- оформление школьных карт на обучающихся, поступающих в школу;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др. (Постановление от 28.09.20г. С.П.2.4. 3648-20 г.)
- ведение медицинских журналов по установленной форме:
  - Журнал проведения текущей, генеральной уборки;
  - Журнал учета бактерицидных облучателей;
  - Журнал учета травм обучающихся;
  - Журнал учета лекарственных препаратов;
  - Журнал переписи обучающихся по годам;
  - Журнал температурного режима холодильников;

- Журнал учета профилактических прививок;
- Журнал учета гиперэргических реакций Манту;
- Журнал м/о БЦЖ;
- Журнал учета выдачи медицинских книжек;
- Журнал метрологического температурного режима помещений медсанчасти;
- Журнал текущих уборок медицинской части;
- Журнал учета инфекционных заболеваний;
- Журнал амбулаторный Ф 074У;
- Журнал учета контактных: острые кишечные инфекции;
- Журнал учета обследования обучающихся на гельминты;
- Журнал учета осмотра обучающихся на педикулез;
- Журнал учета госпитализации обучающихся;
- Журнал помывки обучающихся;
- Журнал витаминизации обучающихся;
- Журнал по профилактике ОРВИ;
- Журнал диспансерных осмотров обучающихся: весна, осень;
- Журнал регистрации измерения температуры обучающихся;
- Журнал регистрации измерения температуры сотрудников;
- Журнал учета прибывших обучающихся;
- Журнал учета выбывших обучающихся;
- Журнал контроля передач;
- Журнал учета дезсредств;
- Журнал учета температурного режима и проветриваний;
- Журнал контроля санитарного состояния территории учреждения.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой.**

##### **4.1. Медсестра обязана:**

- разрабатывать годовой план медицинской части обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез, чесотку;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведении профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендацией врачей специалистов;
- направлять на консультации к врачам специалистам;
- информировать руководителя Учреждения, классных руководителей и воспитателей, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятия физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям и воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учет состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в Восточный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Марксовском районе; ГУЗ СО «Марксовская РБ» о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала Учреждения в течении 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по просвещению и приобщению к здоровому образу жизни с персоналом и обучающимися;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным исполнением;
- проходить курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет с получением документа установленного образца;
- сотрудничать с ГУЗ СО «Марксовская РБ» и представлять им необходимую документацию.

## **5. Организация медицинского контроля в Учреждении**

5.1. Медсестра осуществляет в Учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-и гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в Учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды;
- проведением физкультурно–оздоровительных мероприятий и закаливания; организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от возраста и состояния здоровья обучающихся.
- своевременным и полным прохождением персоналом Учреждения обязательных медицинских профосмотров.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права медсестры**

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в Учреждении по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю Учреждения в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

## **7. Ответственность медсестры**

7.1. Медсестра несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках, в докладах по итогам медицинской работы в Учреждении.