

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол №3
от 06 сентября 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО
«Марковская
специальная
общеобразовательная
школа открытого типа»

С.В. Шаров
06 сентября 2021 г.

Положение
о Педагогическом совете государственного бюджетного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета государственного бюджетного специального общеобразовательного учебно-воспитательного учреждения Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом сроком на один год.

1.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации.

1.4. Педагогический совет школы создается с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно – воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, участия педагогического коллектива школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения
 - рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса
 - обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - определяет стратегию развития Учреждения;
 - обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
 - организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
 - рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
 - направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
 - решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;
 - отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения;
 - принимает решение о выдаче аттестатов и приложений к ним.
- Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ, информацию и отчеты педагогических работников школы по вопросам образовательной и воспитательной деятельности школы;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами

2. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать, согласовывать и принимать локальные акты, регламентирующие основные вопросы образовательной деятельности.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.