


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МАРКОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТКРЫТОГО ТИПА»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от « 12 » 11 2021 г.

Утверждено:  
Директор ГБОУ СО  
«Марковская специальная  
общеобразовательная школа  
открытого типа»  
 С.В. Шаров



Приказ № 88 от 12.11 2021 г.

**Положение  
о правилах приема обучающихся в ГБОУ СО «Марковская специальная  
общеобразовательная школа открытого типа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила приема обучающихся в ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 г. №381 « Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Устав Учреждения, утвержденный приказом министерства образования Саратовской области №1420 от 23.08.2021 г.
- Приказ министерства образования Саратовской области от 10.11.2021 г. №1838 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации»

**II. Порядок приема на обучение.**

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласия обучающихся, достигших возраста 14 лет.

2.2. В Учреждение направляются обучающиеся, в том числе, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте от 8 до 18 лет:

- а) с устойчивым противоправным поведением;
- б) отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- в) испытывающие трудности в социальной адаптации.

2.3. Прием в Учреждение производится без вступительных испытаний, экзаменов.

2.4. При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по направлению министерства образования Саратовской области и личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6. Зачисление обучающегося в Учреждение и постановка его на государственное обеспечение оформляются приказом директора Учреждения в течении одних суток после приема документов.

2.7. С целью проведения организованного приема обучающихся Учреждение не позднее 1 июня размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве свободных мест.

Прием заявлений начинается с 1 июня и завершается не позднее 1 сентября текущего года.

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов производится в течении учебного года.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.9. Сопровождение несовершеннолетних в Учреждение для зачисления осуществляется родителями (законными представителями) или специалистами органов управления образования муниципальных районов (городских округов).

2.10. После 1 сентября на сайте Учреждения размещается информация о наличии или об отсутствии свободных мест в 5-9 классах.

### **III. Документы, предоставляемые при поступлении.**

3.1. Для зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) Заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- 2) Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет (Приложение №2)
- 3) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления по месту проживания несовершеннолетнего;
- 4) Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, 4 фотографии в цветном или черно-белом исполнении размером 35х45 мм.
- 6) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН с 14 лет).
- 7) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 8) Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для лиц призывного возраста);
- 9) Документы об образовании, характеризующие несовершеннолетнего:
  - а) личная карта обучающегося;
  - б) выписка промежуточной аттестации, текущих оценок (при переходе в течение учебного года);
- 10) Характеристика несовершеннолетнего на момент определения его в Учреждение с последнего места учебы.

11) Справка с места жительства о занимаемой жилой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены – копию свидетельства о расторжении брака, справку о месте работы родителей (законных представителей);

12) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

13) Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия;

14) Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, другое);

15) Полис обязательного медицинского страхования.

16) Медицинские документы о состоянии здоровья:

а) медицинская справка (форма № 026/у-2000);

б) сертификат профилактических прививок (форма № 156/у-93);

в) амбулаторная карта (форма 112-у);

г) результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки ВЛ, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу);

д) заключение врача дермато - венеролога с результатами анализов (кровь на RV, «Австрийский антиген», ВИЧ, вирус гепатита С и В-1);

е) заключение фтизиатра (флюорография с 15 лет), врача-нарколога, врача – психиатра;

ж) справка об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в организацию.

3.2. Родители (законные представители) представляют другие документы, в том числе:

а) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) (Приложение №3);

б) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (Приложение №4);

в) письменное согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (п.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), лечение, оказание медикаментозной помощи ребенку по назначению медицинского работника, обследование ребенка психиатром и психолого-медико-педагогической комиссией (указывается в заявлении);

г) письменное согласие родителей (законных представителей) на общественно-полезный труд (п.4 ст.34 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Приложение №5);

3.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка о получении документов (Приложение №6);

3.4. При приеме обучающегося в Учреждение отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося оформляются договором (приложение №7);

3.5. При приеме несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляется личное дело ребенка, сформированное органом опеки в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в том числе:

- Документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав, осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей, другие документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей;

- Документы о закреплённом имуществе, о постановке на регистрационный учет на получение жилья (если жилье не закреплёно);

- Документ об установлении опеки над несовершеннолетним;

- Справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации);

- Документы о назначении пенсии, алиментов.

3.6. Направление министерства образования Саратовской области действительно в течении 10 календарных дней со дня его выдачи.

3.7. Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение помещения ребенка в Учреждение в трехдневный срок со дня его помещения.

3.8. Ежегодно приказом директора назначаются работники, ответственные за прием документов в Учреждение.

3.9. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору ГБОУ СО «Марковская  
специальная общеобразовательная  
школа открытого типа»  
Шарову С.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (прописка по адресу)

\_\_\_\_\_ (фактическое место проживания)

\_\_\_\_\_ (телефон №)

### Заявление

В соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» прошу принять моего сына (подопечного) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В соответствии с п.3.2. Правил приема обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать даю согласие или не даю согласие)

на обследование моего несовершеннолетнего сына (подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

психиатром и специалистами психолого-медико-педагогической комиссии без моего присутствия в период его обучения в ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа», а также оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (п.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»), на лечение и оказание медикаментозной помощи ему по назначению врачей.

В соответствии с Правилами приема обучающихся \_\_\_\_\_ со

\_\_\_\_\_ (ознакомлен (а))

следующими документами:

- Устав ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Входящий регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СО «Марковская  
специальная общеобразовательная  
школа открытого типа»  
Шарову С.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(телефон №)

### Заявление

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Правил приема обучающихся в ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс.

В соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

\_\_\_\_\_

(ознакомлен)

со следующими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Устав ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Основные образовательные программы.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Входящий регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_

паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда, код подразделения)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ даю  
свое письменное согласие ГБОУ СО «Марксовская специальная общеобразовательная школа открытого типа» на обработку моих персональных данных в целях заключения договора о сотрудничестве с ГБОУ СО «Марксовская специальная общеобразовательная школа открытого типа», формирования личного дела (и для других целей в интересах моего ребёнка, в том числе при оформлении медицинских документов) моего ребенка

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

/ \_\_\_\_\_  
подпись

## Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_

ФИО

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

ФИО

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

данные свидетельства о рождении, паспортные данные;

данные медицинской карты;

адрес проживания ребенка;

оценки успеваемости ребенка;

учебные работы ребенка;

данные о составе семьи;

другие данные, используемые в рамках организации работы ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;

обеспечение медицинского обслуживания;

ведение статистики;

в других целях в рамках организации работы ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками с ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые Учреждением для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Учреждении или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



Директору ГБОУ СО «Марковская  
специальная общеобразовательная  
школа открытого типа»

Шарову С.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ФИО родителя (законного представителя) )

### Заявление

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Даю добровольное согласие на привлечение к труду (дежурство, генеральные уборки, уборка школьной территории, ремонтные работы, участие в общественно-полезных трудовых мероприятиях) на период обучения в ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## Расписка в получении документов

ГБСУВОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» в лице ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Приняло от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Документы на обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

поступающего в ГБСУВОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Роспись в получении
1.	Направление № _____ министерства образования Саратовской области	
2.	Заявление родителей (законных представителей)	
3.	Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет	
4.	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления с номером и датой протокола, информацией, в связи с чем несовершеннолетний направляется в Учреждение и о проделанной работе с ним	
5.	Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении должно быть рекомендовано обучение в специальном учебно-воспитательном учреждении)	
6.	Оригинал или заверенная в установленном порядке ксерокопия свидетельства о рождении несовершеннолетнего	
7.	Оригинал или заверенная в установленном порядке копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет	
8.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН с 14 лет).	
9.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	
10.	личная карта обучающегося	
11.	выписка четверных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года)	
12.	психолого-педагогическая характеристика обучающегося с последнего места учебы	
13.	Справка с места жительства о занимаемой жилой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены – копии документов о разводе родителей, о месте работы родителей	
14.	Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи	
15.	Обобщающая справка подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия	
16.	Документы, подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, другое)	
17.	Сертификат о профилактических прививках (форма №156/у-93)	
18.	Медицинская документация (форма №026/у-2000)	

19.	Амбулаторная карта (форма 112/у)	
20.	Полис обязательного медицинского страхования	
21.	Справка об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты поступления в Учреждение	
22.	Результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки ВЛ, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу, кровь на RV, Австрийский ВИЧ, вирус гепатита С и В-1)	
23.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	
24.	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка	
25.	Письменное согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (п.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), лечение, оказание медикаментозной помощи ребенку по назначению медицинского работника, обследование ребенка психиатром и психолого-медико-педагогической комиссией (в заявлении)	
26.	Письменное согласие родителей (законных представителей) на общественно-полезный труд (п.4 ст.34 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	
27.	При приеме несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляется личное дело ребенка, сформированное органом опеки	
28.	Документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав, осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей, другие документы, подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или иных законных представителей	
29.	Документы о закреплённом имуществе, о постановке на регистрационный учет на получение жилья (если жилье не закреплёно);	
30.	Документ об установление опеки над несовершеннолетним	
31.	Справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации)	
32.	Документы о назначении пенсии, алиментов.	

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы передал (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документы получил (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Договор  
о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей  
(законных представителей) обучающегося

г. Маркс

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Марксовская специальная общеобразовательная школа открытого типа», сокращенно ГБСУВОУ СО «Марксовская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (именуемое в дальнейшем – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №\_\_ от \_\_\_\_\_ министерства образования Саратовской области, в лице директора \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава с одной стороны и родителями (законными представителями) обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обязательно полностью)

мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению прав обучающегося на получение образовательных услуг.

1.2. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося совместно несут полную ответственность за результаты своей деятельности в пределах, определенных настоящим Договором, Уставом Учреждения и действующим законодательством.

1.3. Обучение производится за счет средств областного бюджета. Обучающийся принимается в Учреждение на полное государственное обеспечение.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося \_\_\_\_\_

в

(Ф.И.О.)

Учреждение, в \_\_\_\_\_ класс на основании документов, определенных Уставом Учреждения и Положением о правилах приема обучающихся в ГБСУВОУ СО «Марксовская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

2.1.2. Ознакомить родителей (законных представителей), обучающегося с документами, регламентирующими деятельность Учреждения:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и сроками их реализации, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.1.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- содержание обучающегося.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение бесплатных обязательных образовательных услуг в соответствии со специальными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами Учреждения.

2.1.5. Обеспечить усвоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.6. Создать условия для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами.

2.1.7. Обеспечить необходимые условия для психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи и реабилитации обучающегося, включая коррекцию его поведения и адаптацию в обществе, защиту прав и законных интересов.

2.1.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.9. Организовывать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усвоившему программу в пределах государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.11. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости, поведением, отношением к учебе обучающегося.

2.1.12. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.

2.1.13. Оказывать медицинскую помощь и проводить лечебно - профилактические мероприятия. Своевременно сообщать родителям (законным представителям) о результатах медицинских осмотров.

2.1.14. Оказывать коррекционно-педагогическую помощь родителям (законным представителям) в вопросах психологии, дефектологии и педагогики, поддерживать постоянную связь с родителями.

2.1.15. Обеспечивать социальную защиту обучающегося.

2.1.16. Обеспечивать обучающегося 5-разовым питанием, обмундированием, мягким инвентарем, письменными принадлежностями. На обучающегося из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.17. Соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

2.1.18. Обеспечить выполнение мероприятий по защите, хранению, передаче и обработке персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.3. Обеспечить получение обучающимся общего образования.

2.2.4. Контролировать успеваемость, поддерживать связь с педагогами, администрацией Учреждения в интересах полноценного развития обучающегося.

2.2.5. Уважать честь и достоинство обучающегося и сотрудников Учреждения, прививать уважительное отношение к правилам и традициям Учреждения.

2.2.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

2.2.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время каникулярных дней. Обеспечивать своевременное возвращение обучающегося в Учреждение после каникул, выходного и (или) праздничного дня или при любых других причинах, по которым обучающийся отсутствовал в Учреждении.

2.2.8. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о болезни обучающегося или иных причинах отсутствия в Учреждении.

2.2.9. Выполнять требования контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении.

### **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.4. Привлекать родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Учреждению материального вреда со стороны обучающегося.

3.1.5. Привлекать обучающегося с согласия родителей к проведению уборок кабинетов, помещений и территории Учреждения, участию в общественно - полезных трудовых мероприятиях.

3.1.6. Требовать от обучающегося и родителей соблюдения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Знакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, организацию образовательного процесса.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, оценками успеваемости, поведением, отношением своего ребенка к учебе в целом.

3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических, медицинских и др.) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.

3.2.4. Защищать законные права и интересы обучающегося.

3.2.5. Приезжать на свидание с обучающимся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.2.6. Требовать предоставления обучающемуся качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях, определенных Уставом и настоящим Договором.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из Учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. Реквизиты сторон:

### «Учреждение»

ГБСУВОУ СО «Марксовская специальная общеобразовательная школа открытого типа» государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Марксовская специальная общеобразовательная школа открытого типа»  
Адрес (место нахождения): Саратовская область; 413090; г. Маркс, ул. К. Маркса, зд.119  
Телефон (факс): 8 (84567) 5-18-12  
Электронная почта: specschool.marx@mail.ru  
ИНН / КПП: 6443010577 / 644301001  
ОГРН: 1026401774431  
ОКПО: 02090935  
ОКВЭД: 85.12 / 85.13 / 85.41  
Расчетный счет (казначейский счет): 03224643630000006001  
Единый казначейский счет: 40102810845370000052  
Л/с: 018030823  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов  
БИК: 016311121

### «Родители»

Мать \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Телефон: дом. \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

### Подписи сторон:

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители: мать \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

отец \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )