

Принято на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол №3
от 06.09.2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО
«Марковская
специальная
общеобразовательная
школа открытого типа»
 С.В. Шаров
06.09.2021 г.



Положение об общем собрании трудового коллектива ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива работников Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, коллективным договором, локальными актами;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения;
- рекомендация о применении (снятии) дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива

3.4. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее одной трети работников Учреждения, директора Учреждения, Учредителя.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

3.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания трудового коллектива.

5.2. В протоколе общего собрания трудового коллектива фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.4. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.