

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МАРКОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОТКРЫТОГО ТИПА»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

Утверждено:  
И.о.директора ГБОУ СО  
«Марковская специальная  
общеобразовательная школа  
открытого типа»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Акимова  
Приказ №138 от 30.08.2024 г.

**Положение  
об официальном сайте ГБОУ СО «Марковская специальная  
общеобразовательная школа открытого типа»**

Настоящее *Положение* разработано в соответствии с:  
Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г.1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 17.07.2019 г. №381 « Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;

Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных»;

Уставом ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа».

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о сайте ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта ГБОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее – Учреждение).

- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением, соответствующими приказами директора Учреждения
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.
- 1.10. Директор Учреждения приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.

## 2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;
  - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. Структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
- 3.3. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

- 3.4. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.  
Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.  
Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанных в Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.
- 3.6. В специальном разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Специальный раздел содержит следующие подразделы:
- 3.7.1. Подраздел "Основные сведения".  
Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:
- о полном и сокращенном наименовании Учреждения
  - о дате создания Учреждения;
  - об учредителе Учреждения;
  - о месте нахождения Учреждения и ее филиалах (при наличии);
  - о режиме, графике работы Учреждения;
  - о контактных телефонах;
  - об адресах электронной почты;
  - о месте осуществления образовательной деятельности.
  - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
  - о наличии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).
- 3.7.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:
- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
  - о фамилиях, именах, отчествах и должности руководителей структурных подразделений;
  - о местах нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
- 3.7.3. Подраздел "Документы" содержит копии следующих документов или электронные документы:
- устав Учреждения;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - коллективный договор;
  - отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - а) правила приема обучающихся;
  - б) режим занятий обучающихся;
  - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
  - а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы;
  - б) о форме обучения ;
  - в) о нормативном сроке обучения;
- 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе,
- 4) о языках образования (в форме электронного документа);

3.7.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты

3.7.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник

3.7.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного

процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего и основного общего образования.

3.7.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.8. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц .

- 3.8.1. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:
- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
  - б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
  - в) о наличии общежития, интерната;
  - г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
  - д) о формировании платы за проживание в общежитии.
- 3.8.2. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
- 3.8.3. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:
- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
  - 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе:
    - а) меню ежедневного горячего питания;
    - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
    - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении;
    - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение;
    - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
- 3.8.4. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:
- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - б) о федеральных государственных требованиях;
  - в) об образовательных стандартах (при наличии);
- Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.
- Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.
- 3.8.5. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)
- 3.8.6. На Сайте обязательно размещается ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации
- 3.8.7. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения.
- 3.8.8. К размещению на Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
  - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта Учреждения – сотрудник, уполномоченный приказом директора на администрирование Сайта Учреждения.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
  - создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
  - модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Учреждения
  - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Учреждения.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором Учреждения.
- 4.6. Администратор Сайта имеет право:
  - вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.
- 4.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Технические условия**

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.

#### **5. Ответственность и контроль**

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Учреждения.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором Учреждения и ему же подчиняется.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор Учреждения.