

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от « 06 » сентября 2021 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СО  
«Марковская специальная  
общеобразовательная школа  
открытого типа»

 С.В. Шаров

« 06 » сентября 2021 г.



## Положение

об Управляющем совете государственного бюджетного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа»

### I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции государственного бюджетного специального учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее - Учреждение)
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом Учреждения предусматривается:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) компетенция Совета;

### II. Структура Совета, порядок его формирования

5. Управляющий Совет состоит из:
  - 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;
  - 2) работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;
  - 3) обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждого класса;
  - 4) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию.
6. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.

7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.
8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

### **III. Компетенция Совета**

9. Основными задачами Совета являются:
  - а) определение основных направлений развития Учреждения;
  - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
  - в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - г) участие в соблюдении надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
  - д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
  - е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.
10. К компетенции Совета относятся следующие полномочия, зафиксированные в Уставе Учреждения:

Управляющий Совет:

  - 1) рассматривает программу развития Учреждения;
  - 2) согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения;
  - 3) предлагает направления расходования внебюджетных средств;
  - 4) заслушивает отчет директора, отдельных работников;
  - 5) определяет порядок выбора иностранного языка;
  - 6) согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;
  - 7) предлагает кандидатуры к различным видам наградений;
  - 8) согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
  - 9) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;
  - 10) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
  - 11) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - 12) вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.
11. Вносит предложения руководителю Учреждения в части:
  - 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
  - 2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - 3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - 4) организации промежуточной аттестации обучающихся;
  - 5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
  - 6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
  - 7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

- 8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - 9) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
12. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
  13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.  
В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
  14. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

15. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
16. Организационной формой работы Совета являются заседания. Управляющий Совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, оформляются протоколом.
17. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
18. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.
19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
20. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
21. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
22. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

24. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.  
Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
25. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
26. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
28. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
29. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
30. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
31. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).