

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401774431 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.09.2021 за
ГРН 2216400342101



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47C2B50047AC54B84222377C5409A045
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 01.10.2020 по 01.10.2021



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области

от «22» сентября 2021 г. № 1420

Исполняющий обязанности министра
М.И. Орлов

ОП ГАУ СО МЭИ
В. Г. МАРКСЕ

Г. МАРКС ПР-КТ ДЕНИНА 524
ВЕД. СПЕЦИАЛИСТ

Серянова Н.А.

«22» 09

2021г.

УСТАВ

государственного бюджетного специального
учебно-воспитательного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Марксовская специальная
общеобразовательная школа открытого типа»

ПРИНЯТ:

решением общего собрания
трудового коллектива ГБОУ СО
«Марксовская специальная
общеобразовательная школа
открытого типа»
протокол № _____ от _____ 2021 года

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма организации – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение создано на основании решения Саратовского (сельского) Облисполкома от 3 ноября 1964 года № 514 «О преобразовании Марковской воспитательной колонии для несовершеннолетних в Марковскую специальную школу и передаче её из Управления охраны общественного порядка в ведение областного сельского отдела народного образования».

На основании приказа Управления образования администрации Саратовской области от 11 июля 1995 года № 159 «Об утверждении типового положения о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением» Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение - Марковская специальная школа для детей и подростков с девиантным поведением.

В соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 22 марта 2002 года № 276 «О приведении в соответствие с законодательством Российской Федерации наименования образовательного учреждения» Учреждение переименовано в государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа – Марковская специальная общеобразовательная школа закрытого типа.

Приказом Министерства образования Саратовской области от 25 июля 2006 года № 756 «О переименовании» Учреждение переименовано в государственное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением закрытого типа «Марковская специальная общеобразовательная школа».

Постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» Учреждение переименовано в государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение Саратовской области для детей и подростков с девиантным поведением закрытого типа «Марковская специальная общеобразовательная школа».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 22 июня 2015 года 124-Пр «О создании государственных бюджетных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных казенных учреждений Саратовской области» Учреждение переименовано в государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Марковская специальная

общеобразовательная школа закрытого типа».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 26 декабря 2018 года № 359-Пр «О переименовании государственного образовательного учреждения» государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Марковская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» переименовано в государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 2 августа 2021 года № 212 «О переименовании специального учебно-воспитательного учреждения» государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» переименовано в государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа».

1.3. Наименование Учреждения.

Полное: государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа».

Сокращенное: ГБСУВОУ СО «Марковская специальная общеобразовательная школа открытого типа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, Марковский муниципальный район, городское поселение город Маркс, г. Маркс, ул. К. Маркса, зд. 119.

1.5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Саратовская область, Марковский муниципальный район, городское поселение город Маркс, г. Маркс, ул. К. Маркса, зд. 119.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Саратовской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов

Саратовской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.12. Учреждение имеет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение имеет право:
вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные);
принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;
участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

- 1) реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования;
- 2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 3) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.2. реализация полномочий органов государственной власти

субъектов Российской Федерации по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.4. обеспечение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности и социальной реабилитации, адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении;

2.3.5. формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.6. создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни, охрану прав и интересов обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляют следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) адаптированных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью;
- 4) дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, декоративно-прикладной, художественно-эстетической, социально-педагогической, духовно-нравственной направленностей.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. создание условий воспитания и обучения для обучающихся, включая условия для получения несовершеннолетними начального общего, основного общего, дополнительного образования, а также обеспечения специального педагогического подхода;

2.5.2. психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, а также реабилитация обучающихся, включая коррекцию поведения и адаптацию в обществе, защиту их прав и законных интересов, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, участие в индивидуальной профилактической работе с обучающимися;

2.5.3. психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ, включая инклюзивное образование обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.5.4. реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, обеспечение социально-правовой помощи обучающимся;

2.5.5. реализация индивидуальных программ реабилитации и развития обучающихся;

2.5.6. организация отдыха и проведение развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся в каникулярное время;

2.5.7. осуществление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), сотрудникам образовательных организаций и организаций, работающих в системе профилактики безнадзорности и правонарушений;

2.5.8. проведение семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей (законных представителей);

2.5.9. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

2.5.10. информационно-просветительская, методическая деятельность;

2.5.11. организация питания, медицинского обслуживания и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2.5.12. передача имущества в аренду с согласия Учредителя, если такая передача содействует достижению целей Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Оказание Учреждением платных услуг.

В соответствии с законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх установленного государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические, психодиагностические и психокоррекционные услуги родителям (законным представителям);
- 3) психодиагностические и психокоррекционные услуги;
- 4) организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов;
- 5) транспортные услуги;
- 6) проведение диагностики способностей, профориентационной диагностики и консультирования, углубленной диагностики индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для граждан;
- 7) реализация товаров, изготовленных обучающимися в мастерских Учреждения через выставки-продажи;
- 8) углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- 9) профориентационная диагностика и консультирование подростков;
- 10) индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- 11) аутсорсинговые услуги образовательным и другим организациям социальной сферы;
- 12) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования;
- 13) проведение лекций, стажировок, обучающих семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения.

2.11. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, воспитательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение годового плана воспитательной работы, режима дня, календарных планов, примерного меню;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

9) прием обучающихся в Учреждение;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы Учреждением;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся (воспитанников);
- 22) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 23) осуществление в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;
- 24) заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, предусмотренных из областного бюджета в пределах доведенных Учредителем средств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 25) своевременное получение и использование средств, предусмотренных из областного бюджета, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 26) получение на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информации и материалов, необходимых для исполнения Учреждением поставленных перед ним задач;
- 27) предоставление в установленном порядке Учредителю материалов по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Саратовской области, Саратовской областной Думы и органов местного самоуправления;
- 28) совершение в рамках закона иных действий, соответствующих уставным целям деятельности Учреждения;

29) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7) по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также своевременно выплачивать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении;

10) самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в пределах финансирования текущего года, устанавливать оклады в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 года № 494-П «Об области труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области», в соответствии с уровнем образования и

квалификационной категорией; определять виды и размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;

11) хранить в сроки, установленные законодательством, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке; решения комитета по управлению имуществом Саратовской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления, внутренние документы Учреждения, иные документы, предусмотренные законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение государственного задания, функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом, качество образования и воспитания обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

3) несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, коррекционно-реабилитационной и оздоровительной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности;

5) иные действия, предусмотренные законодательством.

3.7. При помещении в Учреждение под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к Учреждению применяются нормы законодательства об опеке и попечительстве, относящиеся к правам, обязанностям и ответственности опекунов (попечителей), законных представителей.

3.8. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3.9. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию

военнообязанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

3.11.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения (при наличии), о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами (при наличии);

6) о языках образования;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

8) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

11) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

12) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

13) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

16) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.11.2. Копий:

1) устава Учреждения;

2) свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и т.д.);

5) отчета о результатах самообследования;

6) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация и документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.13. Учреждение предоставляет сведения, определенные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- 2) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменений его типа;
- 3) дача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
- 4) одобрение совершения Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 5) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством;
- 8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- 11) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) представлять Учреждение во всех инстанциях;
- 2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с законодательством;
- 3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;

5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленные на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в общежитии Учреждения на период учебы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.3.3. Трудовой договор с директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок (до 5 лет).

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

15) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

17) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

18) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.5. Директору Учреждения запрещается:

совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

исполнение своих обязанностей по совместительству;

работа по совместительству у другого работодателя без согласования с Учредителем.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной, психолого-педагогической, медико-социальной работой в Учреждении;

за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, обучающихся во время образовательной деятельности, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения;

за выполнение государственного задания;
за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;
за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
за прямой ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.3.7. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

4.3.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Директор Учреждения обладает профессиональными компетенциями, необходимыми для руководителя образовательной организации, в том числе управленческой, инновационной, экономической, психологической, информационной и др.

4.3.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
Педагогический совет,
Управляющий совет;
Общее собрание трудового коллектива.

4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.

4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательной деятельности, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4.5.2. Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию развития Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 4) организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- 5) рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

6) заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

7) направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

8) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств контроля;

9) отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения;

10) принимает решение о выдаче аттестатов и приложений к ним.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.5.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом сроком на один год.

4.5.4 Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

4.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения работает в контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.2. Управляющий Совет:

1) рассматривает программу развития Учреждения;

2) согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения;

3) предлагает направления расходования внебюджетных средств;

4) заслушивает отчет директора, отдельных работников;

5) определяет порядок выбора иностранного языка;

6) согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников;

7) предлагает кандидатуры к различным видам награждений;

8) согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

9) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;

10) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

11) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

12) вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.

4.6.3 Управляющий Совет Учреждения имеет право вносить предложения директору в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

2) оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

4) организации промежуточной аттестации обучающихся;

5) развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

8) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

4.6.4. Управляющий Совет состоит из:

1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета Учреждения;

3) обучающихся 9-11-ых классов, не менее чем по одному представителю от каждого класса;

4) граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

4.6.5. В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения, представитель Учредителя по согласованию.

4.6.6. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря, при необходимости заместителя председателя. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, директор и работники Учреждения.

4.6.7. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

4.6.8. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.6.9. Управляющий Совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, оформляются протоколом.

4.7. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

4.7.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений и представление его на утверждение Учредителю;

2) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение;

4) образование органа общественной деятельности, Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

5) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

б) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.

4.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.7.4. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.8. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие объединения с целью:

- 1) повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- 3) обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительно-педагогической деятельности;
- 4) проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) утверждения рабочих программ, планов на учебный год.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: совет обучающихся; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

4.9.2. Совет обучающихся является выборным органом, который избирается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей обучающихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Члены совета из своего состава избирают председателя.

4.9.3. Председатель совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.9.4. К полномочиям совета обучающихся относится рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.9.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется ежегодно из представителей родителей по одному от группы, класса.

4.9.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет следующие полномочия:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности процесса;

2) согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений;

3) вносить предложения решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

4) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

1) вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9.8. Решения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательной деятельности в Учреждении по основным общеобразовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Учреждение реализует:

- 1) образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения программы – 4 года),
- 2) образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения программы – 5 лет);
- 3) адаптированные образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения программы – 4-5 лет),
- 4) адаптированные образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения программы – 5 -7 лет);
- 5) дополнительные общеобразовательные программы (нормативный срок освоения устанавливается программами).

С учетом специфики деятельности Учреждения образовательные программы осваиваются в очной форме.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование.

5.4. Содержание общего образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Режим работы Учреждения определяется Учреждением по согласованию с Управляющим Советом.

5.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в 2-9 классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Срок начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. В летний период организуется трудовая деятельность и летний оздоровительный отдых.

5.8. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

5.9. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основании положения о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

5.9.1. Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9 классах по четвертям. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

5.9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.11. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании.

5.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а

также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному Учреждением.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.15. В целях обеспечения диагностическо-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения в Учреждении организуется психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - комиссия Учреждения), деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

5.16. Комиссия Учреждения создается в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, подготовки по результатам обследования индивидуальных программ развития и реабилитации обучающихся, а также осуществления мониторинга эффективности психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, динамики их развития и реабилитации.

Комиссией Учреждения ведутся карты динамики развития и реабилитации обучающихся, в которых отражаются:

данные комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся;

план мероприятий по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания;

подтверждение, уточнение или изменение указанного плана при последующем рассмотрении его на заседаниях комиссии Учреждения;

рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися после прекращения пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении.

Комиссия Учреждения рассматривает динамику реабилитационного процесса каждые шесть месяцев.

При организации работы комиссии Учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.17. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Учреждение может самостоятельно устанавливать последовательность и продолжительность организованной деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.20. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа Учреждения реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.21. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом психофизического развития обучающихся, их способностей и интересов на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания реализуются в совместной деятельности педагогического и ученического коллективов.

Целью учебно-воспитательной работы Учреждения является создание коррекционно-реабилитационной среды для дезадаптированных детей и подростков в условиях специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа.

Достижение цели обеспечивается:

- внедрением реабилитационного подхода в деятельность педагогического, медицинского, режимного функционала Учреждения;
- обеспечением психолого-педагогического сопровождения в учебно-воспитательном процессе;
- созданием системы правового воспитания и профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- развитием познавательного интереса и творческой активности обучающихся в учебной деятельности;
- формированием трудовых навыков и организация допрофессиональной подготовки.

5.22. Методическое сопровождение деятельности Учреждения осуществляет методическая служба, которая создается с целью обобщения и внедрения новых передовых видов и форм работы, а также для психолого - педагогического просвещения специалистов Учреждения, других образовательных организаций, принимающих родителей и т.д.

5.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.24. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ НЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является специальным учебно-воспитательным учреждением открытого типа для обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода.

В Учреждение открытого типа могут быть направлены обучающиеся (мальчики) от восьми до восемнадцати лет:

- с устойчивым противоправным поведением;
- отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- испытывающие трудности в социальной адаптации.

6.2. В учреждение принимаются обучающиеся на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласия обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет.

6.3. В Учреждение не могут быть помещены обучающиеся, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в указанных учреждениях. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Определение класса, в котором должны обучаться обучающиеся, производится на основании имеющихся в личных делах документов об образовании.

6.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов и условиями содержания в Учреждении.

6.6. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. Обучающиеся, завершившие пребывание в Учреждении, имеют право продолжить обучение в той образовательной организации, где они обучались ранее. Они принимаются в соответствующий класс на основании документов об их промежуточной аттестации, выданных Учреждением, без какой-либо дополнительной проверки знаний.

6.8. Обучающиеся после прекращения пребывания в Учреждении направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых обучающиеся - в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.9. Пребывание обучающихся в Учреждении прекращается по завершении программы реабилитации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения.

6.10. В Учреждении создается режимная служба, обеспечивающая специальные условия содержания обучающихся, порядок деятельности который определяется Учреждением.

Специальные условия содержания обучающихся предусматривают: личную безопасность обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния;

охрану территории Учреждения и материальных ценностей;

ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц;

круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время отведенного для сна;

ограничение в использовании средствами сотовой (мобильной) связи, в том числе в доступе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не приводящее к ограничению либо лишению контактов обучающихся с родителями (законными представителями).

6.11. Порядок действий работников Учреждения, в случае самовольного ухода обучающегося определяется Учреждением.

6.12 Наполняемость класса (группы) устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381.

6.13. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским персоналом Учреждения. Медицинский персонал в части своей компетенции осуществляет проведение лечебно-профилактических, реабилитационных мероприятий, соблюдение режима и качества питания обучающихся.

6.14. Психолого-педагогическую помощь обучающимся, их реабилитацию, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения осуществляют педагоги-психологи.

6.15. Адресную социально-педагогическую поддержку обучающихся и защиту их прав, проектирование адаптации обучающихся в новых жизненных ситуациях осуществляют социальные педагоги.

Социальный педагог обеспечивает регулярное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, организует для них консультативную помощь.

6.16. Медицинские работники, педагоги-психологи и социальные педагоги Учреждения осуществляют просветительскую деятельность среди обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения.

Работниками указанных категорий обеспечиваются совместные мероприятия, согласованные действия по реализации индивидуальных программ реабилитации и развития обучающихся.

6.17. В Учреждении осуществляется ведение документов в части образовательной и иной деятельности, в том числе:

медицинской карты ребенка для образовательных учреждений: указанная карта ведется на каждого обучающегося, выписка из нее выдается при прекращении пребывания в Учреждении, а также по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося для предоставления в медицинскую организацию по месту постоянного проживания обучающегося;

книги записей происшествий: в указанную книгу заносятся сведения о причинении обучающимися вреда здоровью, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, материальном ущербе, нанесенном обучающимися учреждению и его работникам;

карты динамики развития и реабилитации обучающегося: указанная карта ведется на каждого обучающегося. При прекращении пребывания обучающегося в Учреждении выписка из карты направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания обучающегося для обеспечения оказания ему помощи в бытовом устройстве, помощи по трудоустройству (с его согласия), а также осуществления иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетнего, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Обучающиеся Учреждения.

7.1.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования с одновременным проживанием в Учреждении.

7.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения в очной форме, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительного образования.

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Порядок организации направления обучающихся в каникулярный отпуск устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области;

иным обучающимся - обеспечение бесплатным питанием, бесплатными предметами вещевого довольствия в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, законами и (или) нормативными правовыми актами Саратовской области.

всем обучающимся - обеспечение местами для проживания в Учреждении;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.1.6. Обучающиеся имеют право на получение и отправку писем, посылок или иных почтовых сообщений, телефонных переговоров, пользование личными вещами.

7.1.7. В случае смерти родителей (законных представителей), иных близких родственников обучающийся имеет право присутствовать на их похоронах, а при тяжелом заболевании родителей (законных представителей), иных близких родственников - навестить их.

7.1.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.1.9. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.1.10. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности Учреждения;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.1.11. За нарушение установленного порядка содержания (далее – проступок) к обучающемуся могут применяться следующие меры взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из учреждения открытого типа на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения указанного учреждения.

По отношению к обучающимся не допускаются:

применение физического и психического насилия;

применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;

ограничение контактов обучающихся с родителями (законными представителями) либо лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями);

уменьшение норм питания;

лишение прогулок.

7.1.12. За каждый проступок может быть применена одна мера взыскания.

При выборе меры взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Не допускается применение мер взыскания к обучающимся во время их болезни, каникулярного отпуска.

7.1.13. Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.1.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции их выработки государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, локальным актом Учреждения.

7.1.15. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающиеся поощряются в соответствии с видами и условиями поощрения, определенными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Права родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать законные права и интересы детей, принимать участие в организации деятельности Учреждения в соответствии с его Уставом, а также посещать обучающихся. При этом в Учреждении могут быть созданы условия для их временного проживания;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

7.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, образовательными, методическими и социально-бытовыми услугами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- 6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательной деятельности;
- 7) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) в установленном порядке посещать семью обучающегося, проводить беседы с родителями (законными представителями) и иными лицами;
- 13) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц;
- 12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

7.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

12) обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, воспитанникам, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

12) осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

13) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

7.11. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья детей и проведение профилактических мероприятий.

Медицинские работники оказывают помощь специалистам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью детям в Учреждение с учетом их здоровья и особенностей развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

7.12. Медицинские работники имеют право:

- 1) на дополнительное профессиональное образование;
- 2) участвовать в управлении Учреждением через работу педагогического совета, общего собрания;
- 3) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.13. Медицинские работники обязаны:

- 1) осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- 2) давать профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния их здоровья;
- 3) оказывать помощь педагогам Учреждения в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обратившимся за помощью в Учреждение детям с учетом здоровья и особенностей их развития, давать им рекомендации по медико-педагогической коррекции.

7.14. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным государственным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

7.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

7.16. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.17. При приеме на работу сотрудника необходимо ознакомить под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6) другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

7.18. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Учреждения.

7.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением;
- 3) на избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в п. 7.20 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений (филиала), заместителям руководителей структурных подразделений (филиала) предоставляются права, социальные гарантии и

меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Учреждения подпунктами 9, 11 пункта 7.8 настоящего Устава.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.21. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения, согласованным с Учредителем.

8.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

1) субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

3) земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

6) другие, не запрещенные законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

8.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

8.7. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Конфликт интересов.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или

граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

8.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.13. Учреждения самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

8.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

9.13. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.14. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

11.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

решения коллегиальных органов по вопросам, относящимся к их компетенции;

коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;

приказы, распоряжения Директора Учреждения;

протоколы;

положения;

порядки;

инструкции, в том числе должностные;

программы;

расписания занятий.

11.3. Локальные нормативные акты Учреждения:

11.3.1. утверждают руководителем - локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;

11.3.2. принимаются коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом в пределах их компетенции:

общим собранием трудового коллектива Учреждения - локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

педагогическим советом Учреждения (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совета родителей или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

11.5. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, совет родителей (законных представителей) обучающихся и совет обучающихся направляют директору Учреждения свое мнение в письменной форме. В случае несогласия совет родителей (законных представителей) обучающихся или совета обучающихся с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью Сторжик листа(ов).

Руководитель ОП
ГЛУСКО «МФЦ»

В. Г. Марисе

«06»

09

16. июня 2021 года
А. Ю. Ибрагимов

